



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Faculdade de Ciências Farmacêuticas

ATA DA 65ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, REALIZADA NO DIA 07 DE MAIO DE 2026.

1 Ao sétimo dia do mês de maio de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, na Sala de
2 Reunião da Diretoria da Faculdade de Ciências Farmacêuticas da Universidade de São
3 Paulo, nos termos da Resolução nº 8324 de 22 de setembro de 2022, realizou-se a
4 sexagésima quinta sessão ordinária do Conselho Técnico-Administrativo, sob a presidência
5 do Sr. Diretor da FCF, Prof. Dr. Joilson de Oliveira Martins, com a presença da Sra. Vice-
6 Diretora, Profa. Dra. Inar Castro Erger e dos membros titulares: Prof. Dr. Thomas Prates
7 Ong, Chefe do FBA; Prof. Dr. Sandro Rogério de Almeida, Chefe do FBC; Prof. Dr. Gabriel
8 Lima Barros de Araújo, Vice-Chefe do FBF; Prof. Dr. Leoberto Costa Tavares, Chefe do FBT
9 e da Sra. Silene Migliorini, representante dos funcionários, e do Sr. André Fioresi Mazzoco,
10 representante dos discentes. Também estiveram presentes as Sras. Yara Maria Lima
11 Mardegan, Chefe da Divisão Administrativa; Maria Claudia Luiza N. P. da Silva, Chefe da
12 Divisão Acadêmica e Cleonice Estrela Cabral Gonçalves, Chefe da Divisão Financeira. O Sr.
13 Diretor iniciou a reunião e deu as boas-vindas aos presentes, e, em especial, saudou o Sr.
14 André, recém eleito como representante dos discentes. O Sr. André, por sua vez, agradeceu
15 os cumprimentos e se pôs a disposição para contribuir com o colegiado. Dando
16 continuidade, o Sr. Diretor colocou em discussão a ata da reunião anterior, de 02 de abril.
17 Como não houve manifestações, a ata foi **aprovada**. Prosseguindo, o Sr. Diretor passou às
18 **Comunicações da Mesa**. A Sra. Cleonice, então, disse: "Ontem foi iniciada a programação
19 para o planejamento do PCA 2027, que é a primeira etapa. Já houve uma rodada de
20 reuniões com cerca de 14 pessoas da FCF. A primeira etapa do PCA se refere às demandas
21 cotidianas para 2027, como, por exemplo, pedidos de almoxarifado, compra de
22 computadores, cadeiras, mesas, material de laboratório e material para aulas práticas. Essa
23 etapa é obrigatória e está prevista por um decreto do Estado de São Paulo, que é diferente
24 do decreto federal. A USP, por estar dentro do Estado de São Paulo, segue o decreto
25 estadual e inicia o PCA em maio de todos os anos. Nos dois últimos anos, havia muitas



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Faculdade de Ciências Farmacêuticas

26 demandas represadas na unidade. Junto com a Divisão Financeira, a primeira etapa do PCA
27 será encerrada em maio e os ajustes finos serão feitos em novembro, quando serão feitas
28 consultas aos departamentos e áreas demandantes. Este ano, a situação está mais regular,
29 permitindo uma movimentação mais próxima do que o decreto exige, com as áreas
30 técnicas e demandantes iniciando o planejamento para o próximo ano. O Tribunal de
31 Contas, em treinamento, orientou que as áreas demandantes incluam em maio suas rotinas
32 para o próximo ano, ou seja, o que acontece todos os anos. Em maio, há um período de 30
33 dias para ajuste do PCA, onde é possível prever o que já foi executado, o que não é mais
34 necessário, o que foi desistido ou se surgiram novas oportunidades (como editais e novos
35 projetos), permitindo a inclusão de novas demandas se os recursos já estiverem previstos.
36 Um terceiro ajuste, de aproximadamente 15 dias, ocorre em janeiro, após a aprovação da
37 LOA, para ajustes ultrafinos. Nesse momento, são avaliadas as prioridades da unidade ou
38 dos departamentos, podendo haver exclusões ou inclusões de demandas para informar ao
39 mercado o que será licitado e o que está previsto no orçamento. Nos primeiros dois anos,
40 se alguns orçamentos de R\$ 1 milhão, eles geravam PCAs de R\$ 3 a 5 milhões, o que não é
41 permitido e gerou notificações do Tribunal de Contas. No caso da FCF, o PCA foi feito um
42 pouco menor nos últimos dois anos para evitar informar ao mercado algo que não seria
43 realizado, devido a incapacidade de executar o Orçamento que a falta de funcionários no
44 Financeiro tem provocado nos últimos anos. Caso algum professor ou técnico tenha
45 dúvidas, pode participar de uma nova reunião online amanhã (a partir das 10h) ou entrar
46 em contato com a divisão para que eles possam ir até o departamento e auxiliar na
47 elaboração das demandas. O calendário será mais efetivo ao considerar as prioridades da
48 unidade, como, por exemplo, priorizar a Manutenção em vez da Informática, dependendo
49 dos recursos disponíveis. O calendário será divulgado à comunidade após o fechamento do
50 ajuste em novembro, junto com as orientações para o planejamento de 2027.” O Sr. Diretor
51 agradeceu os esclarecimentos e, em seguida, passou para a **Palavra dos Membros**. A Sra.
52 Silene, representante dos funcionários, pediu a palavra e informou que os funcionários
53 fizeram uma reunião sobre a planilha que foi enviada às chefias para coletar os nomes das



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Faculdade de Ciências Farmacêuticas

54 pessoas que aderiram a greve. Ela mencionou que alguns departamentos já haviam enviado
55 essas planilhas para a diretoria, mas os funcionários ainda não tinham uma resposta sobre
56 o assunto. Explicou que, na reunião do dia anterior, ficou acordado que não seria mais
57 cobrada a compensação de horas da greve. Ela pediu para que a Diretoria formalizasse isso
58 por e-mail, pois alguns departamentos já haviam enviado os nomes e os funcionários
59 estavam preocupados com possíveis perseguições ou sanções. Em resposta, o Sr. Diretor
60 disse que ao analisar o Acordo de Fim de Greve, assinado pela Reitoria e pelo Sintusp,
61 concluiu que nenhum servidor da FCF que tenha registrado o ponto normalmente pode ser
62 incluído na planilha. Explicou que a Sra. Marinalva, secretária da Diretoria, está ciente disso
63 e que, ao receber a resposta dos departamentos, deve verificar na folha de ponto antes de
64 finalizar a lista. O Sr. Diretor, entretanto, informou que, como o pedido de coleta das
65 informações veio por meio de comunicação oficial do DRH, a FCF não poderia desacatar o
66 pedido ou desmentir a orientação recebida. Assim, o Sr. Diretor sugeriu que a carta-
67 resposta da FCF ao DRH seja compartilhada publicamente com a comunidade de
68 servidores. A Sra. Silene, por sua vez, agradeceu pela sugestão. Não havendo manifestações
69 por parte dos membros, o Sr. Diretor prosseguiu para a **Ordem do dia**. No **item 1**, tratado
70 em bloco, foram **aprovadas**, de acordo com os Artigos 40 e 44 da Resolução 7271/2016,
71 alterada pelas Resoluções 7603/2018 e 8740/2024, as seguintes **solicitações de**
72 **afastamento**: **1.1** - Processo 19.1.803.9.0 - Profa. Dra. Célia Regina da Silva Garcia,
73 referente à apresentação e discussão dos resultados da colaboração CAPES-COFECUB, a ser
74 realizada no Institut Cochin, em Paris-IF, França, no período de 11 a 22/05/2026. **1.2** -
75 Processo 12.1.1198.9.6 - Profa. Dra. Maria Valéria Robles Velasco, referente à participação
76 no 35th European Academy of Dermatology and Venereology Congress 2026, a ser
77 realizado em Wien-W, Áustria, no período de 25/09 a 04/10/2026. **1.3** - Processo
78 25.1.175.9.5 - Profa. Dra. Samara Jamile Mendes, referente à participação e apresentação
79 de trabalho do grupo de pesquisa em Cuidado em Saúde e Políticas Farmacêuticas
80 (LabCare) no 18th World Congress on Public Health, a ser realizado em Cape Town-WC,
81 África do Sul, no período de 04 a 12/09/2026. **1.4** - Processo 18.1.1097.9.0 - Prof. Dr. Jarlei



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Faculdade de Ciências Farmacêuticas

82 Fiamoncini, referente à participação no EMBO/EMBL Symposium: Metabolic interactions
83 shape ecosystems e realização de visita científica ao grupo de pesquisa do Prof. Michael
84 Zimmermann, no EMBL, no âmbito de projeto financiado pela chamada SPRINT FAPESP, a
85 ser realizado em Heidelberg-BW, Alemanha, no período de 19/07 a 31/07/2026. **1.5** -
86 Processo 23.1.139.9.7 - Prof. Dr. Svetoslav Dimitrov Todorov, referente à participação no
87 International Scientific Conference Probiotics, Prebiotics, Gut Microbiota and Health, a ser
88 realizado em Krakow-LP, Polônia, no período de 19 a 26/06/2026. No **item 2**, tratado em
89 bloco, foram **aprovados**, de acordo com o artigo 47 da Resolução 7271/2016, alterada
90 pelas Resoluções 7603/2018 e 8740/2024, os seguintes **relatórios de afastamento: 2.1** -
91 Processo 24.1.509.9.0 - Profa. Dra. Silvy Stuchi Maria Engler, referente à participação no
92 PASPCR - The Pan American Society for Pigment Cell Research, recebimento do prêmio Life
93 time achievement e apresentação de palestra "Models & technologies for pigment cell
94 research", realizado em Tampa-FL, EUA, no período de 02 a 08/03/2026. **2.2** - Processo
95 13.1.1409.9.8 - Profa. Dra. Nadia Araci Bou Chacra, referente à participação no SPRINT
96 FAPESP 2023/14870-9, realizado na University of Bath, em Bath and North East Somerset-
97 ST, Inglaterra, no período de 09 a 23/01/2026. Já no **item 3**, foi **aprovado**, de acordo com
98 o artigo 4º da Resolução 7271/2016, alterada pelas Resoluções 7603/2018 e 8740/2024,
99 junto à CERT, o seguinte **projeto de estágio docente: 3.1** - Processo 25.1.215.9.7 - Profa.
100 Dra. Ana Flávia Marçal Pessoa, do FBA. Dando continuidade, no **item 4**, foi **aprovado**, de
101 acordo com os artigos 6º e 7º da Resolução 7271/2016, alterada pelas Resoluções
102 7603/2018 e 8740/2024, junto à CERT, o seguinte **relatório de estágio docente: 4.1** -
103 Processo 23.1.953.9.6 - Prof. Dr. Gabriel Rocha Martins, do FBF. No **item 5**, por sua vez, foi
104 **aprovada**, de acordo com o artigo 20 da Resolução 7271/2016, alterada pelas Resoluções
105 7603/2018 e 8740/2024, a seguinte **solicitação de participação em atividades**
106 **simultâneas: 5.1** - Processo 18.1.1042.9.1 - Prof. Dr. Felipe Rebello Lourenço (assessoria) -
107 Blau Farmacêutica S/A, referente à revisão e atualização das planilhas de cálculos de
108 doseamento microbiológico. Valor total a ser recebido via FIPFarma: R\$8.900,00, sem valor
109 a ser recebido pelo docente. Carga horária semanal: 4,5 horas. Carga horária total: 18



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Faculdade de Ciências Farmacêuticas

horas. Período: 05 a 06/2026. No **item 6**, foram **aprovados**, de acordo com o artigo 26 da Resolução 7271/2016, alterada pelas Resoluções 7603/2018 e 8740/2024, os seguintes **relatórios de atividades simultâneas**: **6.1** - Processo 24.1.1.132.9.3 - Profa. Dra. Suzana Caetano da Silva Lannes (prestação de serviço especializado) - Vigor S/A, referente à verificação do comportamento estrutural de 15 amostras de chantilly produzidas pela empresa e 12 amostras de outros fabricantes a fim de identificar causador de defeito do produto, no período de 30/10 a 30/11/2025. **6.2** - Processo 04.1.1046.9.3 - Profa. Dra. Terezinha de Jesus Andreoli Pinto (assessoria) - Merck S.A., referente a elaboração de parecer técnico relativo a medicamento. Valor total: R\$15.000,00. Valor recebido pela docente: R\$15.000,00. Carga horária semanal: 1 hora. Carga horária total: 12 horas. Período: 05/12/2025 a 31/01/2026. No **item 7**, foi **aprovada**, de acordo com o artigo 1º da Portaria GR n. 7680/2021, a seguinte **solicitação de afastamento**: **7.1** - Claudinéia Aparecida Sales de Oliveira Pinto, nº USP 2803402, referente à participação no 35th European Academy of Dermatology and Venereology Congress 2026, a ser realizado em Wien-W, Áustria, no período de 28/09 a 04/10/2026. Do mesmo modo, no **item 8**, foi **aprovado**, de acordo com o artigo 1º da Portaria GR n. 7680/2021, o seguinte **relatório de afastamento**: **8.1** - Claudinéia Aparecida Sales de Oliveira Pinto, nº USP 2803402, referente à participação no 37º Congresso Brasileiro de Cosmetologia, realizado em São Paulo-SP, no período de 10 a 12/06/2025. Já no **item 9**, tratado em bloco, foram **aprovadas** as seguintes **solicitações de auxílio financeiro** (verba de treinamento) para as servidoras técnico-administrativas: **9.1** - Claudinéia Aparecida Sales de Oliveira Pinto, nº USP 2803402, no valor de €580,00, referente à inscrição no 35th European Academy of Dermatology and Venereology Congress 2026, a ser realizado em Wien-W, Áustria, no período de 28/09 a 04/10/2026. **9.2** - Eliane de Jesus Santos da Silva, nº USP 2516808, no valor de R\$130,00, referente à participação no Workshop "Refinamento de Técnicas Experimentais", a ser realizado no ICB/USP, no período de 21 a 22/05/2026. Prosseguindo, no **item 10**, foi **aprovada a solicitação de transferência** da Técnica de Laboratório Laila Abicair Sangaletti, nº USP 5332330, do Departamento de Farmácia para o Centro de Investigação em



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Faculdade de Ciências Farmacêuticas

Biomodelos da FCF/IQ (Biotério). Do mesmo modo, no **item 11**, foi **aprovada a solicitação de transferência** da Profa. Dra. Carolina Dagli Hernandez do Departamento de Farmácia para o Departamento de Análises Clínicas e Toxicológicas. Em relação ao **item 12**, refere a **solicitação de transferência** do Prof. Dr. Guilherme Rabelo Coelho, docente da Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto (FCFRP/USP), para esta Unidade, o Sr. Diretor informou que recebeu a solicitação de transferência do Prof. Guilherme e que encaminhou o pedido aos departamentos. O FBC indeferiu a transferência por unanimidade devido a inexistência da área de toxicologia em suas linhas de pesquisa e que não havia interesse em ceder uma vaga à FCFRP como contrapartida. Pelas mesmas razões, o FBF e o FBT também indeferiram a solicitação de transferência. Contudo, o FBA se mostrou favorável a transferência. Por esse motivo, o Sr. Diretor solicitou ao Chefe do FBA que se manifestasse. Assim, o Prof. Thomas prosseguiu: “O FBA manifestou, a princípio, um interesse potencial no docente devido à sua expertise na área de peptídeos, reconhecendo que demandaria uma adaptação para a área de alimentos. No entanto, no momento em que o departamento considerou essa possibilidade, não estavam cientes da questão da contrapartida da vaga. Com a questão da contrapartida esclarecida, a posição do departamento é que a transferência não seria uma prioridade para o departamento, devido à especificidade da pesquisa do professor.” O Sr. Diretor agradeceu pela manifestação e passou a palavra para o Prof. Sandro, Chefe do FBC, que disse: “Encaminhei a proposta para dois docentes da área de toxicologia do FBC para uma análise cuidadosa do currículo do professor. Os docentes foram unânimes em dizer que a área específica de atuação do Prof. Guilherme não é uma linha existente no departamento, mesmo na área de toxicologia. Não haveria alinhamento com o ensino de graduação, pós-graduação ou pesquisa realizado no departamento. Baseado nesse conceito, o conselho decidiu por unanimidade indeferir a solicitação.” Em seguida, a Profa. Inar pediu a palavra e ponderou que: “O currículo do Prof. Guilherme indica grandes dificuldades de adaptação ao projeto acadêmico da unidade, tanto em pesquisa quanto em disciplinas de graduação, pós-graduação e atividades de extensão.” Sem mais manifestações, o Sr. Diretor colocou o assunto em votação e o item



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Faculdade de Ciências Farmacêuticas

166 foi **indeferido** por unanimidade. Na **Pauta Suplementar**, no **item 1**, foi **aprovada**, de acordo
167 com os Artigos 40 e 44 da Resolução 7271/2016, alterada pelas Resoluções 7603/2018 e
168 8740/2024, a seguinte **solicitação de afastamento: 1.1** - Processo 15.1.480.9.2 - Prof. Dr.
169 Christian Hoffman, referente à participação no 11th Congress of the International Human
170 Microbiome Consortium, com apresentação de trabalhos, a ser realizado na Seoul National
171 University, em Seoul-SC, Coréia do Sul, no período de 28/05 a 13/06/2026. Não havendo
172 outras manifestações, a reunião foi finalizada às 14h31 e para constar, mandei lavrar a
173 presente ata que, achada conforme, foi assinada por mim, Sra. Yara Maria Lima Mardegan,
174 Chefe da Divisão Administrativa da FCF. São Paulo, 07 de maio de 2026.



USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código DTZ8-39AZ-ZGH1-DDD4 no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/DTZ8-39AZ-ZGH1-DDD4>

Yara Maria Lima Mardegan

Nº USP: 2443933

Data: 26/05/2026 13:36

Perfil assinante:: Chefe da Divisão Administrativa